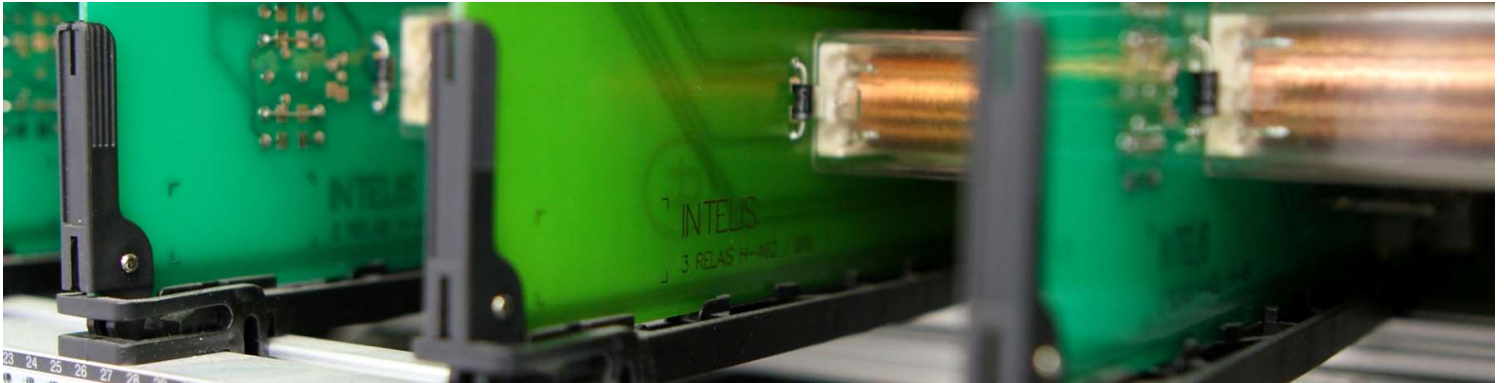


Soutien administratif polyvalent / comptable (D/M/W) 50%



Descriptif de l'entreprise et de ses activités

BBR Intelis est une entreprise spécialisée dans la sécurité du trafic ferroviaire et dans l'infrastructure de lignes aériennes à haute et très haute-tension. Nos prestations comprennent le conseil, la planification et la réalisation complète de systèmes, ou d'extensions de système existant. Nous recourons aux technologies les plus adaptées et à du personnel hautement spécialisé pour assurer le succès des projets qui nous sont confiés sans négliger les directives et réglementations en vigueur. Nous sommes une société orientée solutions durables dans laquelle la qualité, la sécurité du travailleur et l'ambiance font parties de nos priorités. Le savoir-faire et la motivation au sein de nos équipes sont nos plus grandes forces. Cela se traduit par une équipe hautement qualifiée, agile et multiculturelle. Afin d'agrandir notre équipe nous recherchons une personnalité engagée et autonome, qui souhaite s'impliquer pour réaliser les infrastructures de notre future.

Tes tâches et responsabilités

- Gestion de la comptabilité
- Soutien à l'administration et à la direction
- Accueil de la clientèle et des fournisseurs
- Centrale téléphonique
- Correspondance générale
- Gestion de l'économat et des stocks du bâtiment

Ton apport

- Une formation de base de commerce ou équivalente
- Un bilinguisme français/allemand, des connaissances de l'anglais, un plus
- De l'expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins 2 ans
- Une attitude proactive et méthodique, un sens de l'organisation et une discipline rigoureuse
- De bonnes connaissances des outils informatiques usuels
- De la bonne humeur afin d'intégrer une équipe dynamique et soudée

Notre offre

- Un poste intéressant et varié avec une grande autonomie au sein d'une équipe apprenante
- Une ambiance de travail sympathique et un cadre de travail flexible
- Un accès à la formation continue et au développement personnel
- Et plus encore

Tu te sens de relever ce défi ?

Tu veux en savoir plus ? Contacte Elodie Amanda Bejedi au +41 21 612 84 40 si tu as des questions.

Tu veux te lancer ? Nous attendons volontiers ton dossier complet à l'adresse suivante : elodie.bejedi@bbr-intelis.net, ta candidature sera traitée en toute confidentialité.